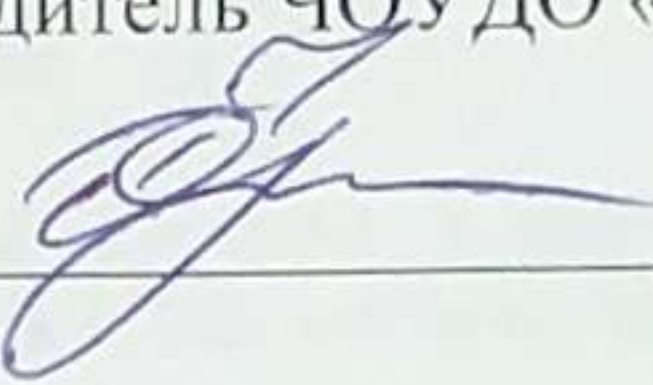


Утверждаю: \_\_\_\_\_

Учредитель ЧОУДО «ЛЦ «СпикВэй»»

 \_\_\_\_\_ О.В. Колодий

« 14 » октября \_\_\_\_\_ 2013 г.

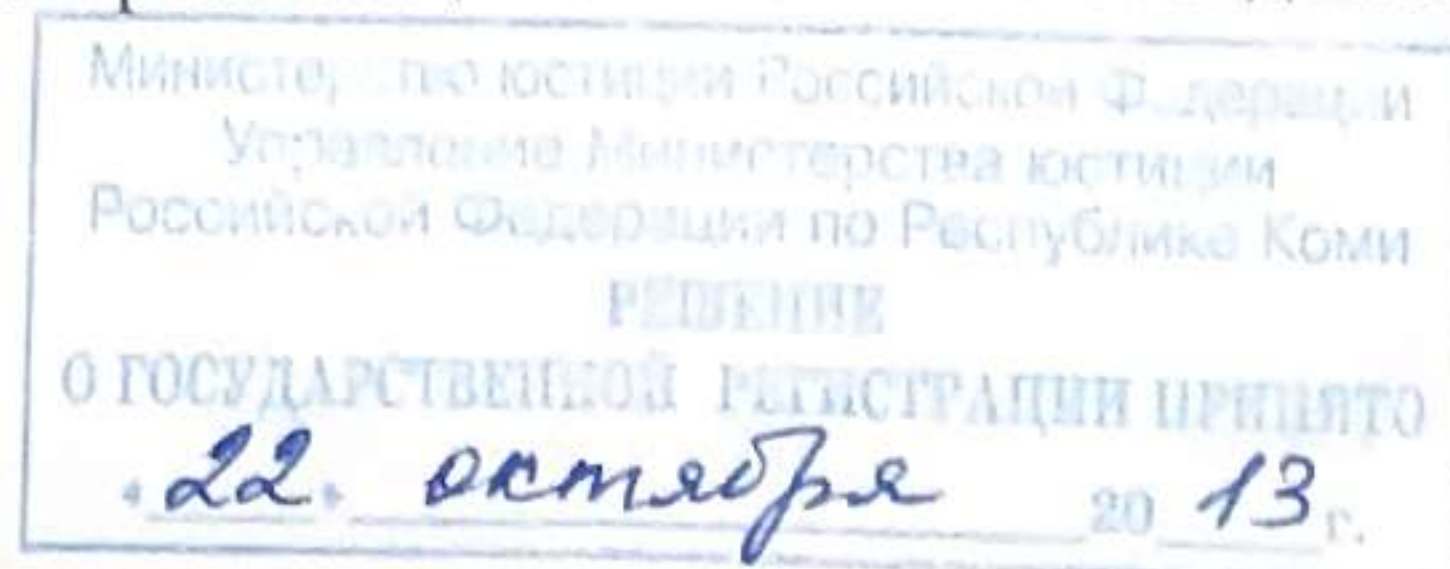
## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Лингвистический Центр «СпикВэй»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистический Центр «СпикВэй» (далее по тексту – Центр) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Центра на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистический Центр «СпикВэй».
- Сокращенное наименование Центра на русском языке – ЧОУДО «ЛЦ «СпикВэй».
- Полное наименование на английском языке: Private Educational Establishment «Linguistic Centre «SpeakWay».
- Сокращенное наименование Центра на английском языке: PEE «LC «SpeakWay».
- 1.3. Место нахождения Центра: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д.104.
- 1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.
- Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.5. Центр является частным учреждением, финансируемым его Учредителем.
- 1.6. Центр имеет право на выдачу своим выпускникам документов об окончании данного Центра.
- 1.7. Учредителем Центра является гражданин России Колодий Олег Владимирович.
- 1.8. Центр является юридическим лицом, имеет в самостоятельном распоряжении обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, соответствующих целям создания Центра, не запрещенных действующим законодательством РФ, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим фирменным наименованием и указанием организационно-правовой формы, может иметь угловой штамп, бланки установленного образца и иные реквизиты, необходимые в деятельности Центра. Права юридического лица Центр приобретает с момента его государственной регистрации.
- 1.10. Центр может иметь представительства, филиалы, структурные подразделения, необходимые для производства основной уставной деятельности, на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, а также участвовать в капитале других аналогичных организаций и фирм, совместно осуществлять свою деятельность с другими юридическими лицами в целях достижения наилучших показателей своей образовательной деятельности и создания лучших социальных условий для своих работников.
- 1.11. Центр вправе образовывать ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений и общественных организаций. Указанные объединения



создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники его имущества.

1.13. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Центра, равно как и Центр не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.14. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Дополнительное образование в Центре предоставляется обучающимся в возрасте от 7 лет.

1.15. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на духовно-нравственное, моральное, интеллектуальное и физическое развитие граждан и обеспечивающим целенаправленное формирование всесторонне развитой гармоничной личности, ее интеграцию в мировую культуру.

2.2. Обучение в Центре осуществляется на платной основе.

2.3. Предметом деятельности Центра является разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы профессионального обучения.

2.4. Центр осуществляет свою деятельность на основе объединения экономических интересов, материальных, интеллектуальных, трудовых и финансовых интересов Учредителя и иных лиц. Задачей Центра является расширение номенклатуры и улучшения качества оказываемых населению платных услуг.

2.5. Основной вид деятельности Центра:

- Образование для взрослых и прочие виды образования;

2.5.1. Дополнительный вид деятельности Центра:

- Дополнительное образование детей;

2.5.2. Для достижения целей, ради которых создан Центр, он вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- розничная торговля книгами;



- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- организация и проведение выставок, ярмарок, концертов, фестивалей, конгрессов;
- осуществление иной не запрещенной законодательством деятельности, приносящей доход.

## 2.6. Цели образовательного процесса:

- освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром;
- раскрытие способностей и творческого потенциала обучающихся;
- качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение образования каждому обучающемуся с учётом его потребностей и индивидуальных способностей.

## 2.7. Виды реализуемых образовательных программ.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разрабатываемые им самостоятельно:

- обучение иностранным языкам взрослых;
- обучение русскому языку взрослых;
- обучение иностранным языкам детей с 7 лет;
- обучение русскому языку детей с 7 лет.

2.8. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

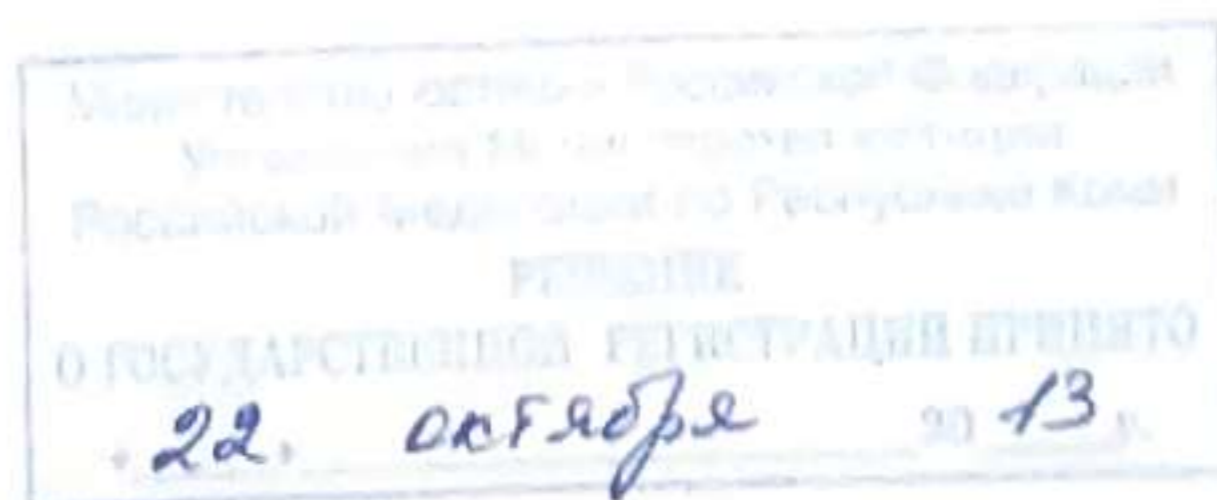
3.1. Обучающимися в Центре могут быть лица как достигшие восемнадцатилетнего возраста (взрослые), так и дети в возрасте с 7 лет.

3.1.1. Обучение взрослых в Центре осуществляется в подразделении для обучения взрослых.

3.1.2. Обучение детей в Центре осуществляется в подразделении для обучения детей.

3.2. Основным предметом, изучаемым в Центре, являются иностранные языки: английский, французский, немецкий, итальянский, финский, испанский, китайский и русский как иностранный. А также в Центре изучается русский язык, как родной.

3.2.2. Преподавание в Центре ведется на русском языке. Преподавание может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.



- 3.2.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Центра по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.4. Виды учебных занятий (в т.ч. на иностранном языке): урок, лекция, семинар, экскурсия, лабораторная работа, контрольная работа (экзамен, коллоквиум, зачет...), конференция и др. виды учебных занятий.
- 3.3. Прием обучающихся производится на основании личного заявления. Лица, не достигшие 18 лет, принимаются в Центр на основании заявления родителей, опекунов (законных представителей) обучающегося. Прием в Центр осуществляется по результатам тестирования и оценки знаний.
- 3.4. Прием документов проводится круглогодично. При приеме обучающихся в Центр последний обязан ознакомить их или их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Центром, расписанием занятий.
- 3.5. При приеме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность, предусмотренная законодательством РФ. Законные представители (опекуны) лиц, не достигших 18 лет, при приеме предоставляют копию документа, удостоверяющего личность, предусмотренного законодательством РФ, а также дополнительно предоставляется справка от врача о состоянии здоровья.
- 3.6. Прием в Центр осуществляется на основе проведения входного контроля знаний в форме тестирования.
- 3.7. Тестирование по результатам, которого осуществляется прием, проводится педагогом, назначенным Генеральным директором Центра.
- 3.8. Результаты тестирования доводятся педагогом, ответственным за вступительное тестирование, в день его проведения.
- 3.9. На основании результатов, полученных при тестировании, формируются группы и выбираются образовательные программы.
- 3.10. Тестирование проводится с целью выбора образовательной программы.
- 3.11. Образовательная деятельность осуществляется на платной основе:
- по договорам с организациями за счет их средств;
  - по межгосударственным договорам и соглашениям с иностранными государствами по направлению или двусторонним обменам;
  - по двусторонним договорам Центра с обучающимися физическими лицами (гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами) или их законными представителями.
- 3.12. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами по иностранным языкам и другим предметам для взрослых и детей и расписанием, утвержденным Генеральным директором Центра.
- 3.13. Занятия проводятся не более трех раз в неделю для каждой группы. Возможно проведение занятий, как в дневное, так и в вечернее время (для детей начало занятий

Министерство культуры Российской Федерации  
Управление Министерства культуры  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
22 октября 2013 г.

должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00). Для всех обучающихся предусмотрена очная форма обучения.

3.14. Режим занятий детей должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, а также соответствовать иным санитарным нормам и правилам, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.15. Занятия в Центре проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам. Продолжительность обучения определяется сроком освоения соответствующей образовательной программы. При средней интенсивности обучения, т.е. 3 (три) раза в неделю по 2 академических часа на изучение образовательных программ потребуется от 4 месяцев до 9 месяцев. Занятия в Центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой программы, возможностей Центра и санитарно-эпидемиологических требований.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы, от возраста обучающихся и технических возможностей Центра. Обучение в группах начинается по мере ее набора. Группы формируются из обучающихся, обладающих примерно равным начальным уровнем знаний. Количество детей в группе не может превышать 10 человек.

3.17. Продолжительность академического часа – 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями – 10 минут.

3.18. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации. В Центре используется оценка освоения образовательных программ в баллах (от 1 до 5 баллов) по итогам промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в виде тестирования (в устной и письменной формах). Промежуточная аттестация проводится преподавателем, назначенным Генеральным директором Центра.

3.20. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза за период обучения в зависимости от направленности (наименования) образовательной программы:

Для детей с 7 лет - 3 (три) промежуточных аттестации при прохождении обучающимися одного учебного курса;

Для взрослых - 3 (три) промежуточных аттестации при прохождении обучающимися одного учебного курса;

3.21. При прохождении обучающимися нормативного срока освоения программ проводится итоговая аттестация.

3.22. Продолжительность тестирования как промежуточного, так и итогового по каждой программе составляет 2 академических часа, а для детей не более 1,5 академического часа.

3.23. Итоговая аттестация проводится преподавателем, назначенным Генеральным директором Центра.



3.24. Результаты тестирования, как при промежуточной, так и при итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

3.25. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и объявляются обучающимся на следующем занятии.

3.26. При итоговой аттестации результаты тестирования заносятся в протокол и объявляются обучающимся на заключительном занятии.

3.27. Учреждение в соответствии с лицензией выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании установленного Центром образца: Свидетельство об окончании Центра. Свидетельство об окончании Центра заверяется печатью Центра. Иным обучающимся (не прошедшим итоговую аттестацию) выдается справка о прослушанных дисциплинах.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с завершением обучения в ЧОУДО «ЛЦ «СпикВэй»;

2) досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.28.1. Отчисление из Центра как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающимся за:

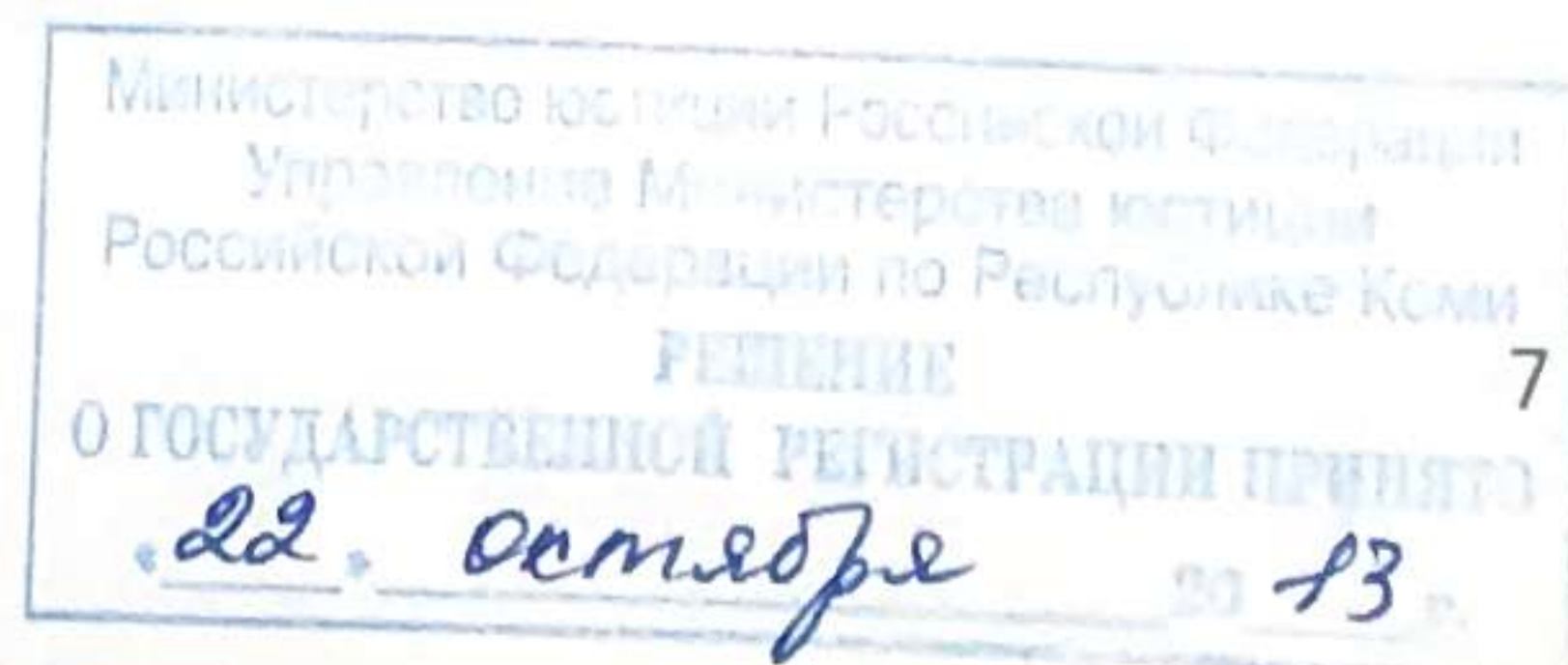
- академическую неуспеваемость;

- неявки на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- использование электронных средств связи (не предусмотренные программой) при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, а также Правил внутреннего распорядка, а также за неисполнение или нарушение устава Центра, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.29. Возврат оплаты, внесенной обучающимся за обучение, осуществляется:



- в случае одностороннего отказа обучающего или его законного представителя от исполнения договора с учетом фактически понесенных Центром расходов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### 3.30. Порядок отчисления обучающихся.

3.30.1. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Генерального директора Центра. Приказ издается в пятидневный срок со дня принятия решения об отчислении обучающегося. Отчисление обучающихся филиалов производится приказом Генерального директора Центра по ЧОУДО «ЛЦ «СпикВэй» на основании представления директоров филиалов. Отчисление обучающихся ЧОУДО «ЛЦ «СпикВэй» производится в том же порядке и по тем же основаниям.

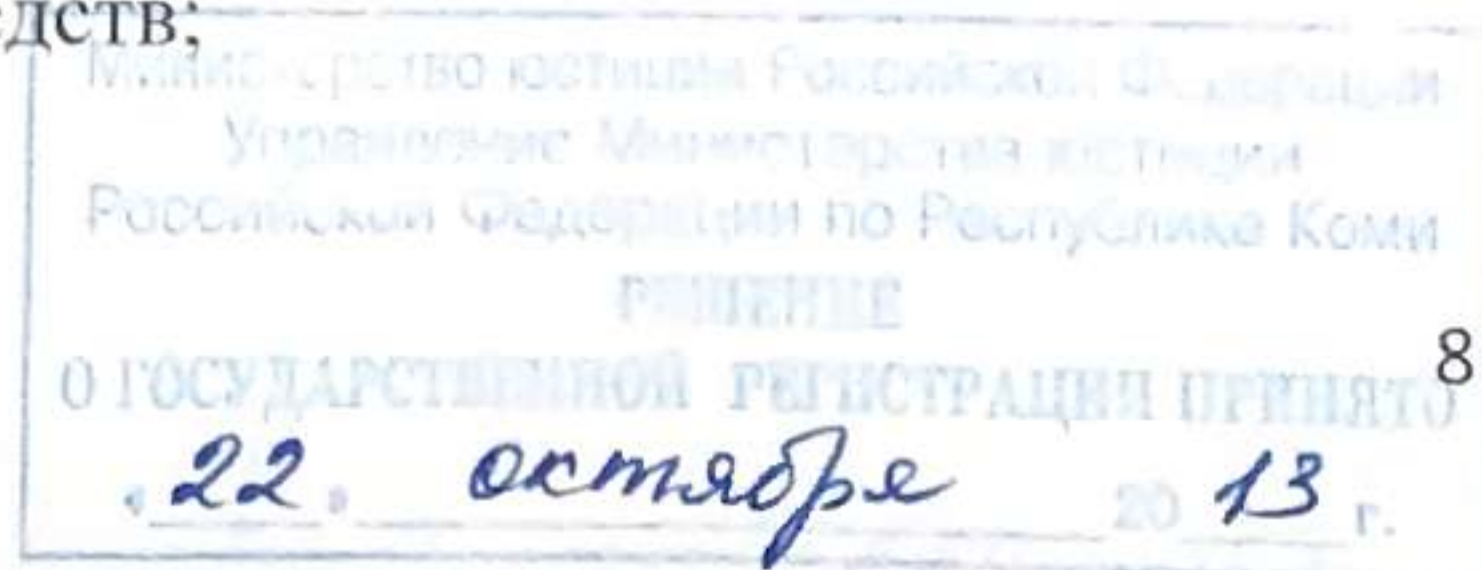
### 3.30.2. Порядок досрочного отчисления обучающегося.

- Основанием для приказа об отчислении по инициативе обучающегося или его законного представителя является личное заявление обучающегося или его законного представителя с указанием причины (перемена места жительства, семейные обстоятельства, состояние здоровья и т.п.); Заявление рассматривается Генеральным директором Центра в пятидневный срок со дня его регистрации. На основании данного заявления по истечении пятидневного срока издается приказ об отчислении;
- Основанием для приказа об отчислении по инициативе Центра является уведомление в письменной форме с указанием причин отчисления. Указанное уведомление составляется за подписью Генерального директора Центра и направляется заказным письмом либо вручается нарочно обучающемуся или его законному представителю. На основании данного заявления по истечении пятидневного срока со дня получения уведомления издается приказ об отчислении.
- Основанием для приказа об отчислении по взаимному соглашению сторон является письменное соглашение сторон о расторжении договора, на основании которого издается приказ об отчислении.
- Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.30.3. Взаимоотношения между обучающимся и их законными представителями и Центром регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Центра уполномоченным лицом.

### 3.31. К компетенции Центра относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;



- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

3.32. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основным источником финансирования являются денежные средства, полученные в качестве оплаты за обучение. В случае недостаточности средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Центра, дополнительное финансирование производится Учредителем.

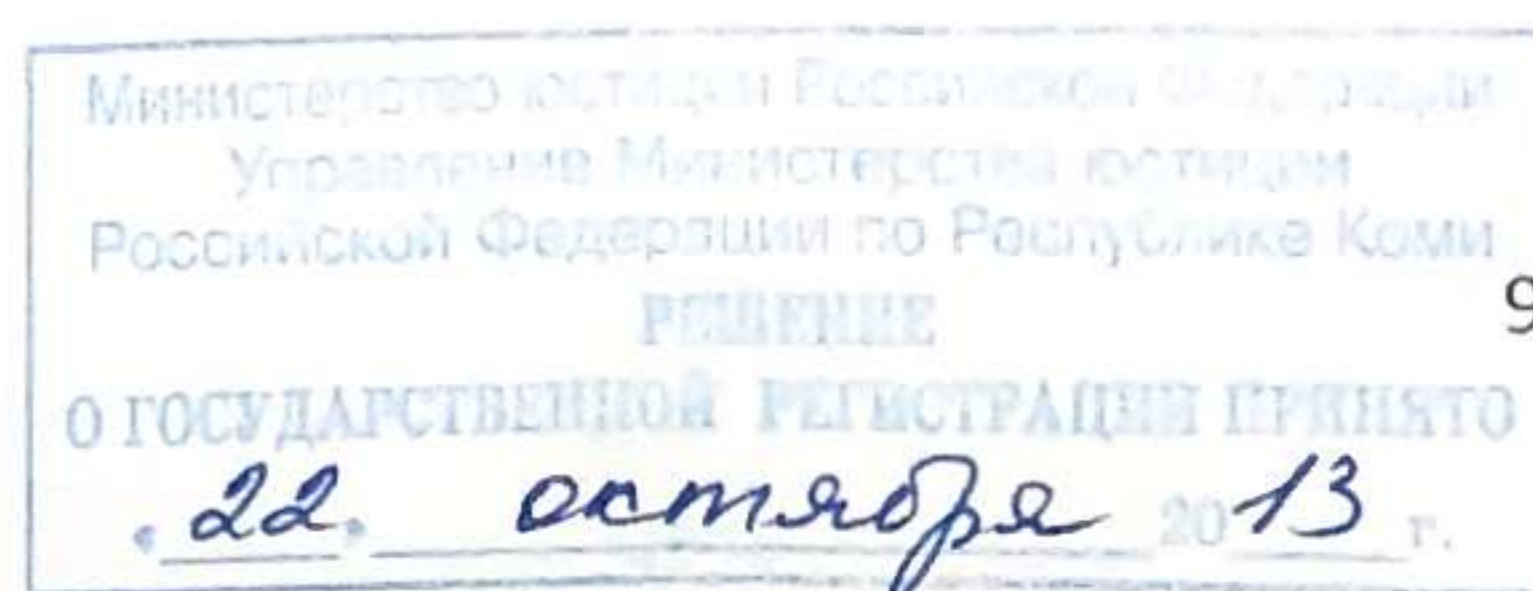
4.2. Дополнительное финансирование Центра производится из следующих источников:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие законные источники финансирования.

4.3. Центр ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Из прибыли Центра после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Резервный фонд формируется в размере десяти процентов от имущества Центра путем налоговых отчислений в размере пяти процентов налогооблагаемой прибыли Центра до достижения установленного размера. Перечень других создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются положением о фондах. Средства этих фондов находятся в полном распоряжении Центра.

4.5. По истечению каждого финансового года в срок, установленный решением Учредителя, Генеральный директор предоставляет на рассмотрение Учредителю бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Центра.



4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель, а также уполномоченные Государственные органы. Для этих целей Учредитель вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий.

4.7. Центр самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданного и закрепленного за ней имущества.

4.8. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

4.9. Прибыль, полученная Центром в результате приносящей доходы деятельности, может быть использована только на цели, предусмотренные Уставом.

4.10. Имущество Центра составляют приобретенные за счет собственных средств сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и иные объекты собственности, переданные Центру физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.11. Центр осуществляет распоряжение переданным ей имуществом в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.12. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.13. Имущество, приобретенное в результате деятельности, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

4.14. Центр вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

4.15. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

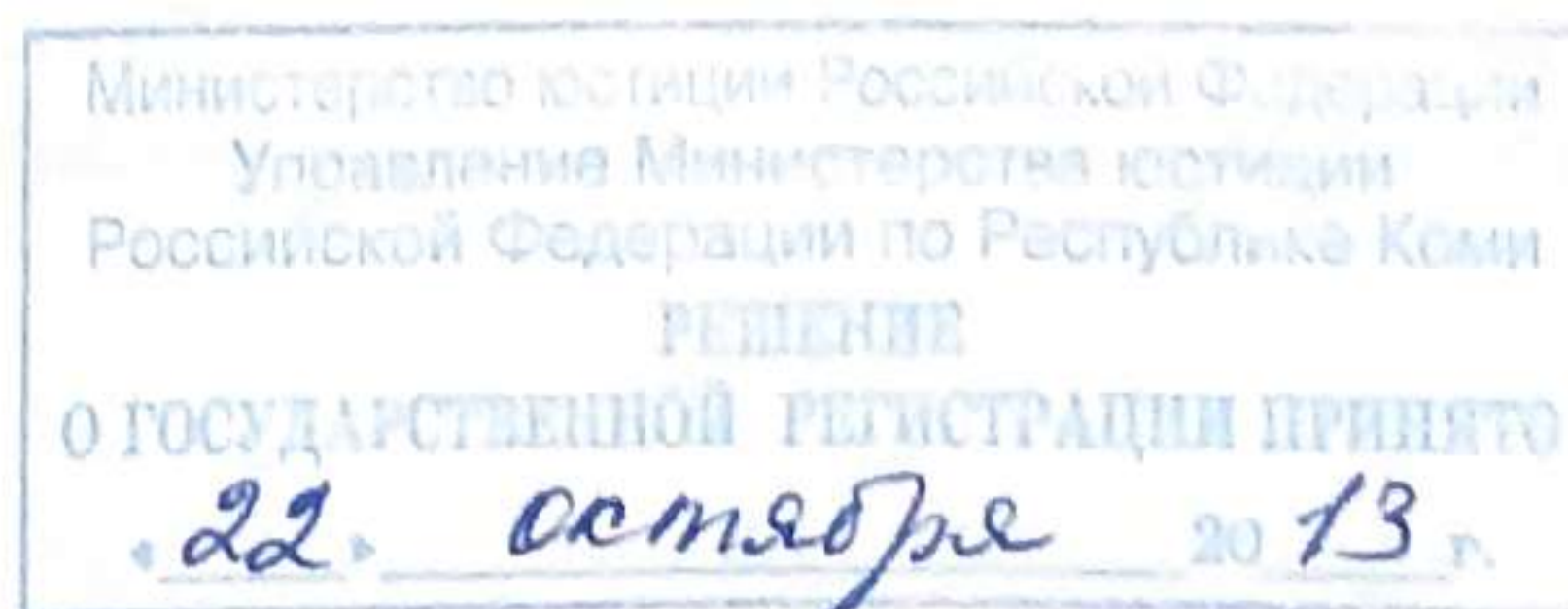
4.16. Деятельность Центра, приносящая доход, оформляется гражданско-правовыми договорами, заключаемыми Центром с обучающимися, заказчиками услуг (работ) и другими контрагентами по договору.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Центра;
- при недостаточности денежных средств нести субсидиарную ответственность в соответствии с Уставом Центра;
- не разглашать информацию о деятельности Центра, не подлежащую огласке, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Учредитель Центра имеет право:



- получать информацию о деятельности Центра, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;
- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Центра, в размерах и количестве, определяемых им самим;
- вносить предложения и участвовать в решении вопросов об использовании прибыли, полученной в результате осуществления Центром своей деятельности.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся в Центре.

6.2. Права и обязанности педагогических работников:

6.2.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- следовать программам обучения, обеспечивающим высокое качество учебного процесса;
- согласно распоряжения Генерального директора проходить периодическое обучение по повышению квалификации за счет Центра или самостоятельно;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет Центра.

6.2.2. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов при исполнении ими профессиональных обязанностей;
- осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- получение работы, обусловленной гражданско-правовым или трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разработку и внесение предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором и законодательством РФ.

6.2.3. Организация и продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируется трудовым договором, заключенным между Центром и педагогическим работником.

6.2.4. Педагогические работники не вправе:

- привлекать обучающихся без их согласия (без согласия их законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами;

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

### 6.3. Права и обязанности обучающихся:

Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

#### 6.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- необходимые условия для учебы;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

#### 6.3.2. Обучающиеся обязаны:

- присутствовать на всех занятиях посещаемого курса.
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

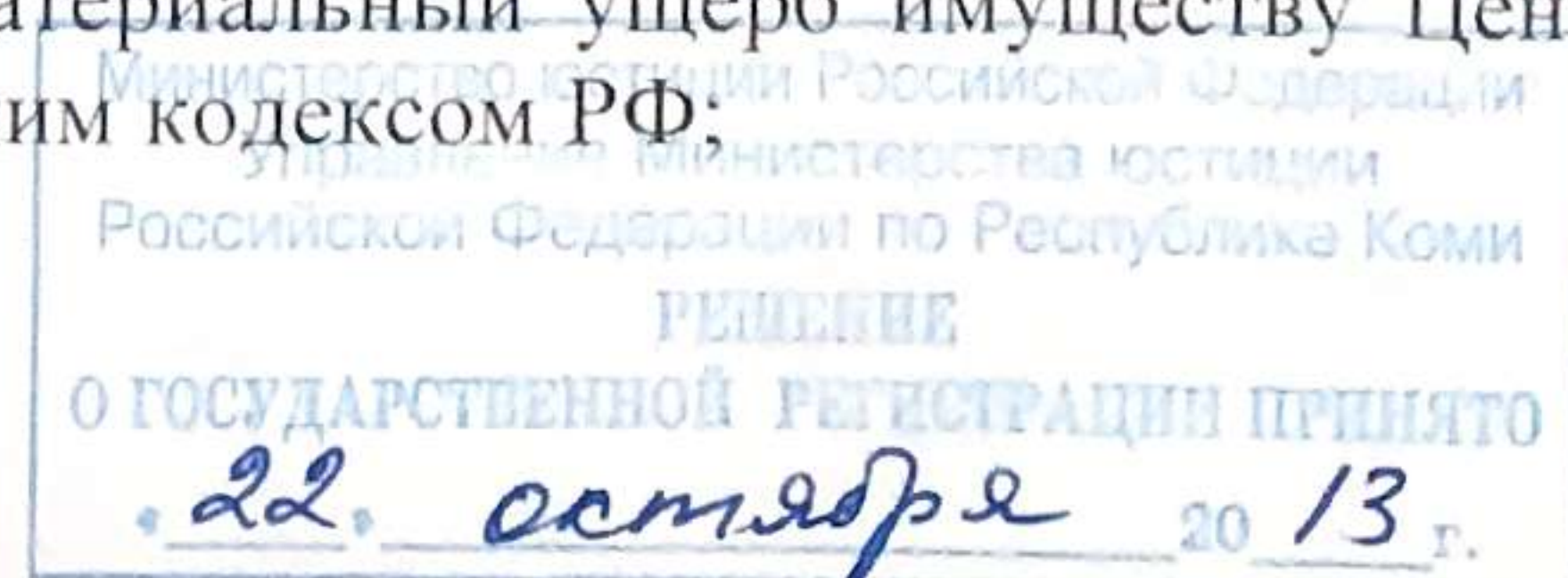
### 6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

#### 6.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья обучающегося в Центре;
- защиту законных прав и интересов обучающегося;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Центре;
- присутствие с согласия Генерального директора Центра на занятиях;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности обучающегося в Центре;
- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 6.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для освоения обучающимися образовательных программ;
- соблюдать Устав Центра;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников, поддерживать их авторитет;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- нести ответственность за причиненный материальный ущерб имуществу Центра обучающимися в соответствии с Гражданским кодексом РФ;



- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Центр самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

7.3. В систему органов управления Центра входят:

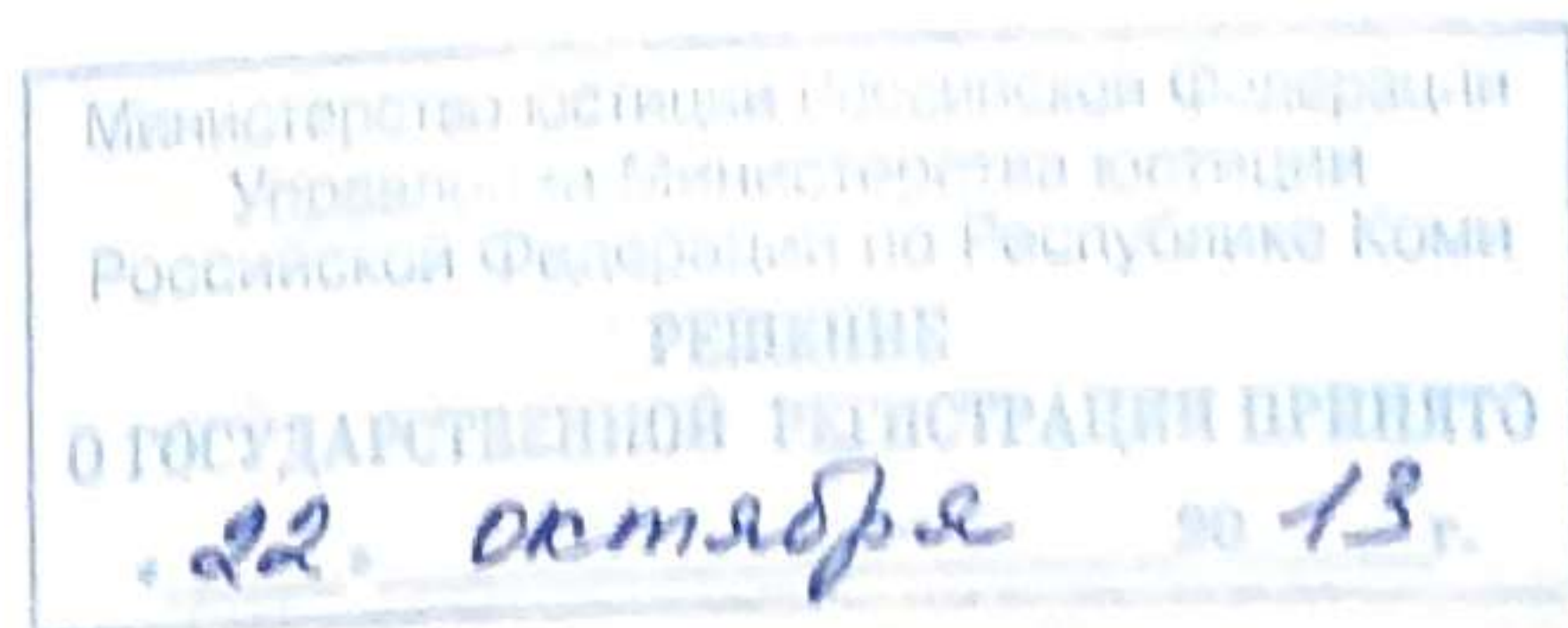
- Учредитель
- Генеральный директор Центра;
- Педагогический совет Центра;
- иные органы управления.

7.4. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

7.4.1. Учредитель принимает решения по управлению деятельностью Центра по мере необходимости.

7.4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение основных направлений деятельности Центра, а также, принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- Внесение изменений в Устав Центра и его утверждение;
- Определение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил приема в Центр;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- Назначение ликвидационной комиссии;
- Назначение Генерального директора Центра и членов Педагогического совета Центра, досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций;
- Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра (внутренних документов Центра);
- Определение размера и формы оплаты обучения в Центре, определение условий оплаты труда работников Центра;
- Создание филиалов и открытие представительств;
- Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Определение порядка использования прибыли и покрытия убытков;
- Распоряжение кредитами;
- Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра.



7.5. Управление Центром осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор Центра. Срок полномочий Генерального директора не ограничен.

7.5.1. Генеральный директор Центра подотчетен Учредителю.

7.5.2. Генеральный директор решает все вопросы деятельности Центра кроме тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.5.3. Генеральный директор Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и имеет следующие права и обязанности:

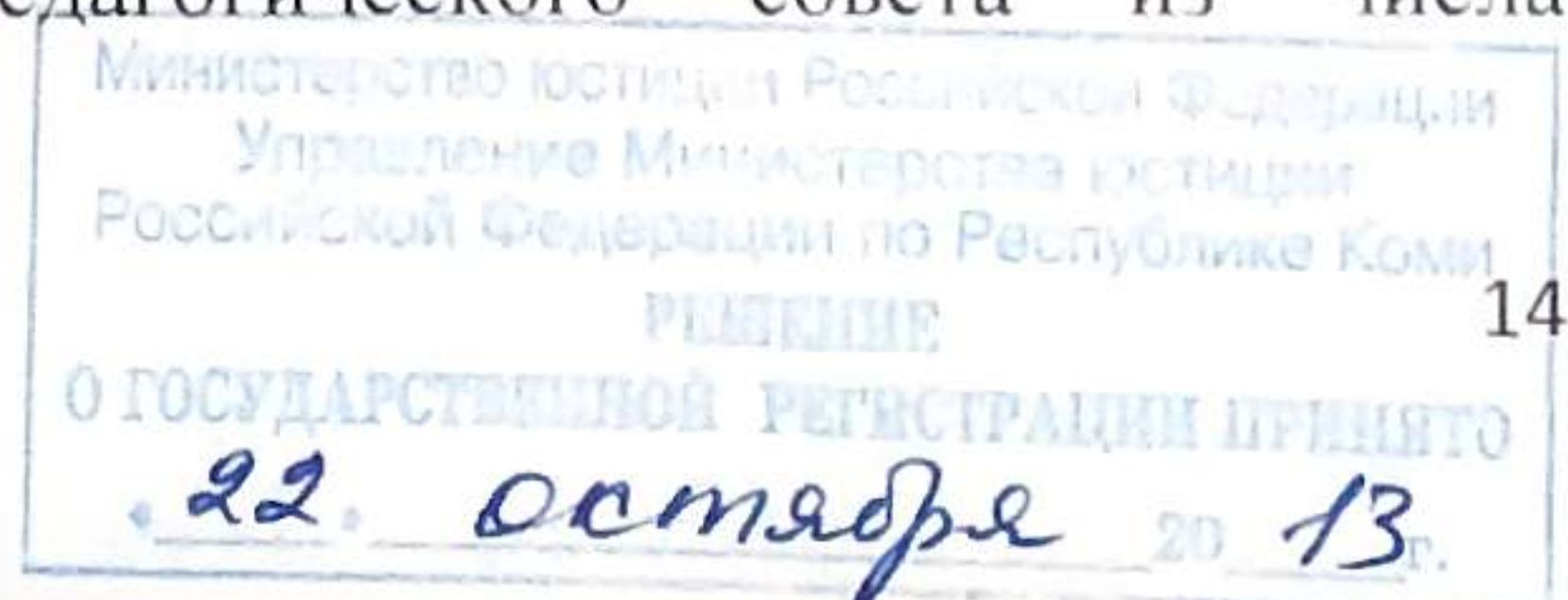
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра в пределах своих полномочий;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- созывает заседания и утверждает решения Педагогического совета Центра.
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Центра;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Центра;
- утверждает правила приема и количество обучающихся;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7.6. В Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет является формой участия педагогических работников в управлении Центра. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого Генеральным директором Центра.

7.6.1. Состав Педагогического совета определяется и утверждается Учредителем.

7.6.2. Возглавляет Педагогический совет Генеральный директор Центра.

7.6.3. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из числа присутствующих избирается Секретарь.



7.6.4. Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета Центра и принимаемые в рамках его компетенции решения.

7.6.5. Членами Педагогического совета Центра могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Центре.

7.6.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом и формируется на срок не менее одного года.

7.6.7. Очередные заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал.

7.6.8. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Генеральным директором или Учредителем. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к Генеральному директору с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета. Повестка дня должна быть сообщена членам Педагогического совета не позднее, чем за десять дней, а в случае внеочередного заседания - не позднее, чем за три дня до даты заседания. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Педагогического совета.

7.6.9. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен высшему органу управления Центра. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет высшему органу управления Центра не реже одного раза в год.

7.6.10. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- принимает план работы Центра на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ, учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- определяет методы, средства и формы организации обучения и воспитания обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по совершенствованию методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- инициирует и подводит итоги экспериментальной работы;
- заслушивает отчеты администрации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Центра за триместр, полугодие, год;
- принимает решение о форме проведения промежуточной (итоговой) аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче выпускникам Центра документ об образовании установленного Центром образца, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о продолжении обучения по иной форме;
- решает вопрос об исключении обучающихся, достигших 14-ти летнего возраста, из Центра за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Центра;
- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- ходатайствует о награждении работников Центра отраслевыми и правительственными наградами.



7.6.11. Каждому члену Педагогического совета принадлежит право одного решающего голоса.

7.6.12. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания представляется Генеральному директору Центра для утверждения.

7.7. Порядок комплектования работников Центра, в том числе педагогических работников, и условия оплаты их труда.

7.7.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7.2. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

7.7.3. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.7.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.7.5. Центр в лице Генерального директора самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством РФ.

7.7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Центром самостоятельно с учетом действующего законодательства.

7.7.7. Все виды работ в Центре осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

7.7.8. Центр обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ 16  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
22 октября 2013 г.

8.2. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора Центра;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего поведения обучающихся;
- положение об охране труда;
- положение о Педагогическом совете;
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

### 9.1. Реорганизация Центра

9.1.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.2. Реорганизация Центра производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.1.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

### 9.2. Порядок ликвидации Центра

9.2.1. Ликвидация центра осуществляется по решению Учредителя.

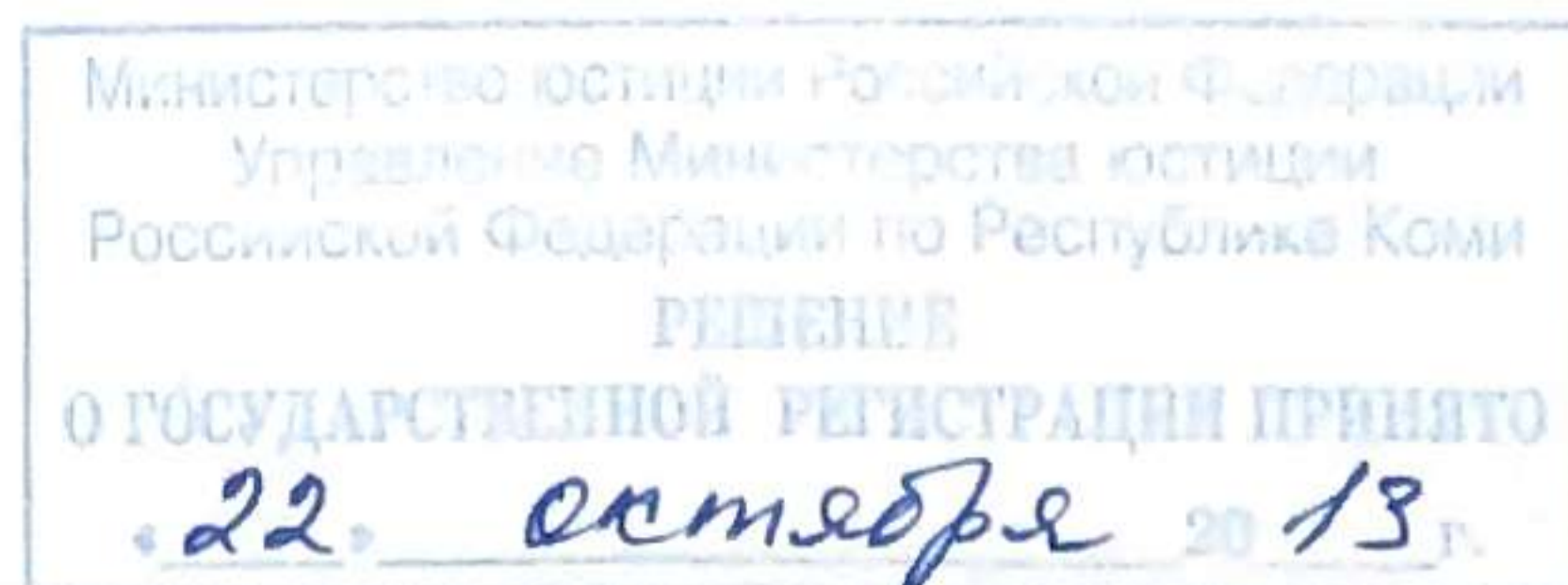
9.2.2. При принятии решения о ликвидации Центра Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сроки ликвидации Центра

9.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

9.2.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

9.2.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

9.2.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра.



9.2.7. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

9.2.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику, если иное не установлено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
22 октября 2013 г.

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица принято  
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

«22» октября 2013 года

Ведомственный номер 1114040057

ОГРН 1121100000823

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные  
документы юридического лица внесены Управлением ФНС России  
по Республике Коми в единый государственный реестр юридических лиц  
«30» октября 2013 года за государственным регистрационным номером

2131100009930

Уполномоченное  
должностное лицо УМЮРФ по РК *Д. П. Иванов*



Исходные требования и  
протокол от 18  
(восемнадцатая) листов.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью листов 18 (восемнадцатая)  
Специалист-эксперт отдела по делам  
некоммерческих организаций  
*О.С. М.С. Волкова*

